**Zasady konstrukcji pracy licencjackiej**

**na ścieżce archiwistyka i zarządzanie dokumentacją w urzędzie i firmie**

1. Praca licencjacka jest twórczą formą pracy studenta studiów pierwszego stopnia na kierunku historia, ścieżka „archiwistyka i zarządzanie dokumentacją w urzędzie i firmie” i musi spełniać efekty kształcenia przewidziane w programie studiów, w tym w zakresie przedmiotu "Seminarium licencjackie”.
2. Praca powinna spełniać wymogi formalne stawiane pracy naukowej. Musi zatem posiadać:
3. stronę tytułową, zawierającą nazwę Instytutu Historii, imię i nazwisko autora, numer albumu studenta, tytuł pracy, tytuł bądź stopień naukowy oraz imię i nazwisko promotora;
4. spis treści (po stronie tytułowej stanowiąc jednocześnie pierwszą stronę numerowaną);
5. treść wstępu (z omówieniem celów pracy, wyjaśnieniem tematu, problemów związanych z ewentualnymi ograniczeniami, opisem konstrukcji pracy, omówieniem literatury);
6. treść zasadniczą, na którą składają się od dwóch do czterech rozdziałów (wraz z podrozdziałami, o ile występują);
7. zakończenie (podsumowanie pracy i odpowiedzi na postawione we wstępie pytania).
8. bibliografię umieszczoną po zakończeniu z uwzględnieniem podziału na: źródła (niepublikowane, publikowane), opracowania, materiały audiowizualne i strony internetowe;
9. streszczenie w języku angielskim;
10. spisy map, wykresów i ilustracji, umieszczone po bibliografii.
11. Praca powinna być opatrzona aparatem naukowym, na który składają się poprawnie sporządzone przypisy (z numeracją ciągłą w całej pracy, u dołu strony). Dopuszcza się stosowanie systemu harvardzkiego [APA] (poprzez wskazanie kolejno: autora, roku wydania i strony), systemu numerycznego (szczególnie przydatnego w cytowaniu archiwaliów z archiwów państwowych, na który składa się numer archiwum, nr zespołu, sygnatura akt i folio/pagina; poszczególne części są rozdzielone od siebie ukośnikami) oraz systemu klasycznego (tradycyjnego). Dopuszcza się dodatkowo jednoczesne zastosowanie systemu klasycznego i numerycznego, upraszczającego sposób cytowania archiwaliów.
12. Praca powinna być wydrukowana dwustronnie przy wykorzystaniu edytorów tekstów, które umożliwią przeniesienie treści pracy do systemu antyplagiatowego, czcionką 12 pkt, o odstępie między wierszami stanowiącym 1,5 pkt. co składać się powinno na ok. 1 800 znaków na stronie. Poza stroną tytułową, wszystkie strony powinny być ponumerowane w górnej części strony.
13. W pracy licencjackiej student powinien wykazać się znajomością zasad konstrukcji pisania pracy naukowej, a w szczególności umiejętnościami związanymi z postawieniem tez i hipotez, pytań badawczych, posługiwaniem się właściwymi technikami gromadzenia materiału badawczego, poprawnym formułowaniem myśli, konsekwencją w technicznej konstrukcji pracy. W mniejszym stopniu oceniana jest strona naukowa (badawcza) poruszonej tematyki pracy. Treść pracy powinna być zgodna z założonymi w pracy celami i być prawidłowa pod względem struktury. Nie jest konieczne wprowadzenie do pracy elementów, które wyrażają polemikę z innymi autorami bądź stanowią opinię studenta.
14. Student wybiera i formułuje, przy pomocy promotora, tytuł pracy. Tytuł może stanowić indywidualne odzwierciedlenie zainteresowań studenta i powinien być tak sformułowany, by student mógł się wykazać samodzielnością w jej napisaniu.
15. Student zobowiązany jest przeprowadzić kwerendę w stopniu umożliwiającym mu opracowanie tematu. Literatura powinna zawrzeć najważniejsze prace w języku polskim, które poświęcone są tematyce poruszonej w pracy licencjackiej. W odniesieniu do zagadnień z zakresu historii powszechnej zaleca się, by wykorzystywać dodatkowo prace obcojęzyczne, a także źródła publikowane i niepublikowane. Zaleca się, by w pracy licencjackiej wykorzystano przynajmniej 30 publikacji (artykułów naukowych i/lub książek). Objętość pracy nie powinna być mniejsza, niż 40 stron.
16. Zaleca się, by zakres zagadnień związanych z tematyką pracy licencjackiej obejmował następującą tematykę: historia Polski, historia powszechna, historia archiwów, archiwoznawstwo, źródłoznawstwo.
17. Student powinien wykazać się umiejętnością poprawnego stosowania i wykonania przypisów oraz zapisów bibliograficznych.
18. Student powinien umieć wyciągnąć racjonalne wnioski z napisanej przez siebie pracy.